



## แนวปฏิบัติคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์

เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย  
งบประมาณรายได้คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นการสนับสนุนทุนวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ หรืองบประมาณรายได้ของหลักสูตร ภายในคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรภายในคณะซึ่งประกอบไปด้วยพนักงานสายวิชาการ พนักงานสายบริการ และลูกจ้างชั่วคราว มีผลงานด้านการวิจัย ตลอดจนเพิ่มประสบการณ์ในการดำเนินโครงการวิจัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. กรอบในการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย

๑.๑ สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการวิจัยของคณะ ตามที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการวิจัยสู่นวัตกรรม (Research to Innovation) ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนสังคมและเศรษฐกิจในเชิงพาณิชย์ ตลอดจนการสร้างผู้ประกอบการด้านวัฒนธรรม (Cultural Entrepreneurship) ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ให้ตอบสนองต่อคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ก่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขัน เป็นแหล่งเรียนรู้และการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม (Learning Space) โดยนำองค์ความรู้ทางโดยนำองค์ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจ การท่องเที่ยว การบัญชี เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ในการดำเนินการวิจัยในพื้นที่จังหวัดพะเยา และพื้นที่เกี่ยวเนื่อง

๑.๒ สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการวิจัย ตามหลักเกณฑ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ของกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการสำหรับ Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วยประเภทของโจทย์วิจัย ดังนี้

- ๑.๑.๑ โครงการวิจัยตามความเชี่ยวชาญ
- ๑.๑.๒ โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรท้องถิ่นในจังหวัดพะเยาที่มีศักยภาพ (อพ.สธ.)
- ๑.๑.๓ โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
- ๑.๑.๔ โครงการวิจัยเชิงพื้นที่

## ๒. เงื่อนไขการเสนอขอรับทุนโครงการวิจัย ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

### ๒.๑ ผู้รับทุนวิจัย

๒.๑.๑ เป็นบุคลากรภายในคณะ

๒.๑.๒ ผู้ขอรับทุนที่ไม่ได้เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ในรอบ ๕ ปีงบประมาณ จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๒.๑.๓ ผู้ขอรับทุนจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรม ดูงานในระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ภาคเรียน (หรือภาคการศึกษา) ขึ้นไป

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่ติดค้างโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะ หรืองบประมาณรายได้หลักสูตร หรืองบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย หรืองบประมาณภายนอกตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยไม่รวมการขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒.๑.๕ ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ค้างส่งตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการวิจัย (KPI) ของโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามสัญญาไม่เกิน ๑ ปี

### ๒.๒ งบประมาณและเงื่อนไขการรับทุน

๒.๒.๑ งบประมาณรายได้คณะ

ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ ต่อปี โดยให้มีค่าตอบแทนผู้วิจัย อัตราร้อยละ ๑๐ ไว้ในงวดสุดท้าย และมีการเผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ตั้งแต่ในวารสารระดับนานาชาติ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒.๒ งบประมาณรายได้หลักสูตร

การจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามมติของหลักสูตร โดยให้หลักสูตรจัดทำบันทึกแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณมายังคณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ และมีการเผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ประเภทบรรยาย (Oral Presentation) หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1

### ๒.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย

๒.๓.๑ กรณีงบประมาณรายได้คณะ

๑) ผู้ขอรับทุนต้องจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย โดยต้องมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อตามแบบฟอร์ม และเงื่อนไขที่กำหนด

๒) ผู้ขอรับทุนต้องนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามวันที่ และเวลา ที่คณะกรรมการกำหนด

๓) เมื่อประกาศผลการพิจารณาสนับสนุนทุนวิจัย ผู้ขอรับทุนต้องปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับงานแผนงานภายใน ๑๕ วันหลังจากประกาศ

๔) ระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เกิน ๑ ปี และสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นในสัญญาสนับสนุนวิจัย

๕) การรายงานความก้าวหน้า และรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๕.๑) นักวิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน และนำเสนอรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จึงจะทำเรื่องขอเบิกเงินงวดต่อไปได้

๕.๒) ผู้ขอรับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จึงจะขออนุมัติปิดโครงการวิจัยได้

๖) หากผู้ขอรับทุนไม่รายงานความก้าวหน้าจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ได้ และหากนักวิจัยไม่รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อปิดโครงการวิจัยจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ได้

๗) การขยายระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยสามารถทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ เดือน โดยนักวิจัยจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยเสนอต่อคณบดี พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

#### ๒.๓.๒ กรณีงบประมาณรายได้หลักสูตร

๑) หลักสูตรจัดทำบันทึกแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัย โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมแนบมติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร ส่งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ

๒) ระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เกิน ๑ ปี และสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นในสัญญาสนับสนุนวิจัย

๓) นักวิจัยต้องรายงานความก้าวหน้า การดำเนินโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร อย่างน้อย ๑ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน) และให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรส่งผลการรายงานมายังคณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ ต่อไป

๔) หากนักวิจัยไม่รายงานความก้าวหน้าจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ได้ และหากนักวิจัยไม่จัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ได้

๕) การขยายระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยสามารถทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ เดือน โดยนักวิจัยจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยเสนอต่อคณบดี พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

#### ๒.๔ อื่น ๆ

- ๒.๔.๑ ต้องไม่เป็นโครงการวิจัยที่ได้ทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น หรือมีการดำเนินการวิจัยมาแล้ว
- ๒.๔.๒ งบประมาณในการดำเนินโครงการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบ ประกาศอื่น ที่เกี่ยวกับการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยทำการเบิกจ่าย ทั้งหมด ๓ งวด
- ๒.๔.๓ กรณีที่งบประมาณไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ทำการเบิกจ่ายงวดเดียวทั้งจำนวน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๔.๔ กรณีที่อยู่นอกเหนือจากเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ และเสนอคณบดีอนุมัติตามลำดับ ต่อไป

#### ๓. ข้อกำหนดการยืนยันรับทุนและทำสัญญารับทุน

๓.๑ เมื่อผู้ขอรับทุนได้รับแจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนทุนวิจัย ผู้ขอรับทุนต้องส่งแบบยืนยันการรับทุน และสัญญารับทุนพร้อมทั้งเอกสารแนบมายังงานแผนงาน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ภายในวันที่กำหนด

๓.๒ กรณีผู้รับทุนส่งคืนสัญญาล่าช้า หรือไม่ส่งหนังสือยืนยันจะถูกสงวนสิทธิ์การขอรับทุนสนับสนุน เป็นระยะเวลา ๑ ปี

#### ๔. การขอยกเลิกการส่งข้อเสนองานโครงการวิจัย

สามารถแจ้งยกเลิกข้อเสนองานโครงการวิจัยได้ก่อนหรือภายในกระบวนการพิจารณาขั้นต้น หากยกเลิกหลังการพิจารณาและส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทำสัญญา ผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิเอง และจะถูกสงวนสิทธิ์การขอรับทุนสนับสนุน เป็นระยะเวลา ๑ ปี

ทั้งนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่า  
คำวินิจฉัยของคณบดีเป็นที่สิ้นสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคดีพินิจ)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕